

T.C.
ULUBEY KAYMAKAMLIĞI
Ulubey Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü
(764217)

Ulubey Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi 2025-2026 Eğitim- Öğretim Yılı

OKUL PANSİYONU KONTENJAN DURUMU

2025 - 2026 Öğretim Yılında Alınacak Yatılı Öğrenci Kontenjanı:		
YENİ KAYIT YAPTIRACAK ERKEK ÖĞRENCİLER İÇİN AYRILAN KONTENJAN		
%100		
LGS'ye Göre Yerleştirilecek Parasız Yatılı Öğrenci Kontenjanı	Paralı Yatılı	Toplam
80%	20%	
40	10	50

AÇIKLAMALAR

Sayın Velimiz;

2025-2026 Eğitim Öğretim Yılında ortaöğretim kurumlarında okul pansiyonlarına yatılılık başvuruları velilerin okul pansiyonlarına gitmelerine gerek kalmadan elektronik ortamda alınabilecektir. Bakanlığımızca öğrencileri için yatılılık başvurusunda bulunacak velilere kolaylık sağlamak, zaman kaybıyla birlikte ek bir külfetten kurtarmak amacıyla yatılılık başvuruları için Online Yatılılık Başvuru Ekranı erişime açılmıştır.

Bakanlığımızca herhangi bir değişiklik olmadığı takdirde başvurular 01– 04 Eylül 2025 tarihleri arasında e-okul üzerinden de yapılabilecektir.

Yatılılık başvuruları elektronik ortamda e-Okul sistemi üzerinden yapılacaktır. Ana sayfada yer alan "2025 Ortaöğretim Kurumları Pansiyonları e-Başvuru İşlemleri" bölümünde "Pansiyon Yatılılık Başvuru İşlemleri" sayfasında yer alan bilgilerin doldurulmasıyla gerçekleştirilecek. "Başvuruyu Kaydet" butonu ile tamamlanacak işlemlerin ardından öğrencinin yatılılık başvurusu tamamlanmış olacak.

T.C.
ULUBEY KAYMAKAMLIĞI
Ulubey Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü
(764217)

Yatılılık Online Başvuru Ekranı üzerinden başvurular 04 Eylül 2025 tarihi mesai bitimine kadar devam edecek. Başvurusu kaydedilen öğrencinin başvuru bilgileri kayıtlı olduğu pansiyonlu okulun Pansiyon Yatılılık Başvuru İşlemleri sayfasına otomatik olarak aktarılacak.

Veliler Belgelerini daha sonra Okul Müdürlüğüne ibraz edecektir.

Ulubey Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Erkek Öğrenci Pansiyonuna 2025 -2026 Eğitim-Öğretim yılında Parasız Yatılı ve Paralı Yatılı öğrencilere ilişkin kontenjan dağılım çizelgesi "[Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği](#)"nin 10. Maddesi uyarınca planlanmıştır.

***Madde 10 (1)** Her yıl tespit edilen parasız yatılılık veya bursluluk kontenjanlarının;*

a) %10'u 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu ve 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu kapsamına giren öğrenciler ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu, 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun veya bu Kanun hükümleri uygulanarak aylık bağlanmasını gerektiren kanunlar, 2453 sayılı Yurt Dışında Görevli Personele Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun, 2566 sayılı Bazı Kamu Görevlilerine Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun, 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun mülga 45 inci, 56 ncı, mülga 64 üncü maddeleri ve 65 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi ile 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 47 nci maddesi kapsamında harp veya vazife malulü sayılanların öğrenci olan çocuklarına,

b) %5'i Bakanlığa bağlı resmi okul veya kurumlarda kadrolu veya sözleşmeli olarak çalışan, emekli olan ya da vefat eden öğretmenlerin öğrenci olan çocuklarına,

c) %5'i ailesinin oturduğu yerleşim biriminde ortaokul, özel eğitim ortaokulu veya imam-hatip ortaokulu bulunmayan öğrencilere,

(4) Ortaöğretim kurumlarının pansiyonlarında her yıl tespit edilen boş kontenjanın %80 Parasız, %20 Paralı Yatılı öğrencilere ayrılır.

Bu kontenjanlardan birinin veya birden fazlasının dolmaması halinde ilgili yönetmeliğin 10/2 fıkrasındaki hükümler uygulanır. (Bu kontenjanlardan birinin veya birden fazlasının dolmaması hâlinde açık kontenjanlar, diğer öğrencilere ayrılan yüzde 80'lik kontenjana ilave edilir.)

Süresi içerisinde pansiyona kaydını yaptırmayanlar, pansiyondan ayrılanlar ve yatılılıktan bursluluğa geçen öğrencilerden boşalan yerlere yönetmelik hükümleri doğrultusunda yedek listeden sırasıyla öğrenci yerleştirilmesi yapılacaktır.

T.C.
ULUBEY KAYMAKAMLIĞI
Ulubey Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü
(764217)

PANSİYON KAYIT TAKVİMİ

SÜREÇ	TARİH	AÇIKLAMA
Pansiyon Kontenjanının Tespit Edilmesi ve Duyurulması	28 Temmuz 2025	<i>Okulumuz pansiyonuna öğrenci yerleştirmeleri 25/11/2016 tarih ve 229899 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 10. Maddesi çerçevesinde yapılmaktadır.</i>
Yatılılık Başvuruların Alınması	01-04 Eylül 2025	
Başvuruların Değerlendirilmesi	05 Eylül 2025	
Sonuçların Açıklanması	05 Eylül 2025	

OKULUMUZ PANSİYONUNA KAYIT İÇİN İSTENEN BELGELER

A) PARASIZ YATILILIK İÇİN İSTENECEK BELGELER

- 1- (Ek – 1) Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname (Öğrenci ailesinin 2024 yılına ait yıllık gelir toplamından fert başına düşen yıllık net miktarı **195.000 TL’ni** aşmamalıdır) Bu miktarı aşan öğrenciler istedikleri takdirde dilekçe vererek kontenjan dahilinde Paralı Yatılı olabilirler.
- 2- (Ek -2) Parasız Yatılılık Müracaat Dilekçesi. (yazımız ekinde)
- 3- (Ek-3) Pansiyon Ön kayıt / Başvuru bilgi formu (yazımız ekinde)
- 4- Bir önceki ders yılında disiplin cezası almadığına dair yazı (Mezun olduğu ortaokuldan alınacaktır.)
- 5- Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığının bulunmadığına dair resmi sağlık kuruluşlarından alınacak “Yatılı okumasına engel bir hastalığı yoktur” ibareli tek hekim raporu ve Kan Grubunu gösteren belge (Aile Sağlık Hekimi veya Hastanelerden)
- 6- Aile Nüfus Kayıt Örneği. (e-Devlet üzerinden alınacak)
- 7- İkametgah belgesi (e-Devlet üzerinden alınacak)
- 8- Baba çalışıyorsa, 2024 yılı toplam maaş durumu gösteren kurum amirince onaylı belge.
- 9- Anne çalışıyorsa, 2024 yılı toplam maaş durumunu gösteren kurum amirince onaylı belge.
- 10- Anne veya baba esnaf ise 2024 yılı Gelir Vergisi Beyanı
- 11- Çiftçi Gelir Durumu belgesi (Anne ve Baba için) İlçe Ziraat Müdürlüklerinden
- 12- Eğer veliler çalışmadıklarını beyan ediyorsa e- Devlet üzerinden SGK dan SGK Hizmet Dökümü alacaklardır.
- 13- Öğrenci velileri e- Devlet üzerinden 2024 yılı kira geliri olup olmadığının belgesini idareye teslim edeceklerdir.
- 14- Veli faaliyet izin belgesi (Ek-4) (yazımız ekinde.)
- 15- Evci/Çarşı İzin belgesi (Ek-5) (yazımız ekinde)
- 16- Pansiyon demirbaş eşya taahhütnamesi (Ek-6) (yazımız ekinde.)
- 17- Öğrenci-veli okul sözleşmesi (Ek-7) (yazımız ekinde.)
- 18- 2 adet Vesikalık Fotoğraf
- 19- Nüfus Cüzdan fotokopisi

T.C.
ULUBEY KAYMAKAMLIĞI
Ulubey Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü
(764217)

B) PARALI YATILILIK İÇİN İSTENECEK BELGELER:

- 19- (Ek-2) Paralı Yatılılık Müracaat Dilekçesi (yazımız ekinde)
- 20- (Ek-3) Pansiyon Ön kayıt / Başvuru bilgi formu (yazımız ekinde)
- 21- Öğrencinin nüfus cüzdan fotokopisi.
- 22- Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığının bulunmadığına dair resmi sağlık kuruluşlarından alınacak sağlık raporu ve kan grubunu gösteren belge.
- 23- Aile Nüfus Kayıt Örneği. (e-Devlet üzerinden alınacak.)
- 24- İkametgâh Belgesi (e-Devlet üzerinden alınacak.)
- 25- Paralı Yatılılık için birinci taksitin teslimi. **(10.937,50 TL)** (Eylül, Kasım). 2026 taksitleri daha sonra belirlenecek.
- 26- İlk taksit peşin olarak alınır (10.937,50 TL)
- 27- (EK-4) Veli Faaliyet İzin Belgesi
- 28- (EK-5) Evci/Çarşı İzin belgesi
- 29- (EK-6) Pansiyon demirbaş eşya taahhütnamesi (yazımız ekinde)
- 30- (EK-7) Öğrenci – Veli- Okul Sözleşmesi

(NOT: Paralı yatılı olarak kayıt yaptıracak öğrenciler EK-1 ve ilgili belgeleri doldurmayacaklardır.)

ÖNEMLİ NOTLAR (Lütfen Okuyunuz...)

1. 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı **08 Eylül 2025 Pazartesi** günü başlayacaktır.
2. Pansiyon başvuruları öğrenci velisi tarafından yapılacaktır.
3. Pansiyon başvuruları, **01 – 04 Eylül 2025** tarihleri arasında yapılacaktır.
4. **Eksik Bilgi ve belgeyle yapılan müracaatlar kesinlikle kabul edilmeyecektir. (Veli ve öğrenci imzaları kayıt sırasında atılacaktır.)**
5. Belgelerinde **eksiklik olan ve belirtilen tarihten sonra** yapılan müracaatlar dikkate ve değerlendirmeye alınmayacaktır. Lütfen tüm belgeleri dikkatlice okuyunuz.
6. Parasız yatılılığa yerleştirmeler yönetmelik hükümleri doğrultusunda yapılacaktır.
7. Paralı yatılı kalmak için başvuran velilerin birinci taksitlerini de peşin olarak ödemeleri gerekmektedir. 2025 yılı için birinci taksit **10937,50 TL'dir**. Diğer taksitler Kasım-Şubat-Nisan aylarında ödenecektir ve bu miktarlar her yıl bütçe ile beraber değişebilecektir.
8. Beyan edilen bilgi ve belgelere ilişkin her türlü sorumluluk veliye aittir. Eksik bilgi ve yanlış beyanın hukuki sorumluluğu veliye aittir.
9. Öğrencinin anne ya da babasından başka birinin veli olabilmesi için hukuki belge (vasi) olması gerekmektedir. MEB'nca amca, dayı, dede, kardeş vb veli kabul edilmemektedir.
10. Pansiyon **07 Eylül 2025 PAZAR günü** açılacaktır. Öğrenciler pansiyona yiyecek malzemesi **KESİNLİKLE** getirmeyecektir.

T.C.
ULUBEY KAYMAKAMLIĞI
Ulubey Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü
(764217)

EK-1

ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME

Velinin Adı ve Soyadı ile T.C. Kimlik No:	
Velinin Öğrenciye Yakınlık Derecesi	
Velinin İş ve İşyeri Adresi	
Velinin geliri: (Serbest meslek sahibi ise vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası ile belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. <i>Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait toplam gelirini gösteren belge.)</i>	
Velinin eşi çalışıyor ise geliri: (vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait toplam gelirini gösteren belge)	
Velinin diğer gelirleri:	
Ailenin net yıllık gelir toplamı:	
Ailenin yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (Ailenin toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)	
Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı ve soyadı ile yakınlık derecesi: (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği)	

Aile maddi durumumum yukarıda belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum.....Lisesi.....sınıfı öğrencilerinden.....oğlu/kızınolu’ın 2025 yılı yatılılığa kabulünü arz ve gerçeğe aykırı beyan verdiğim takdirde her türlü hukuki sorumluluğun tarafıma ait olduğunu taahhüt ederim. ederim.(*)

..... /... /2025
Velinin Adı Soyadı
İmzası

Öğrencinin

Adı ve Soyadı :
T.C Kimlik No :
Adresi :

EKLER:

- Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınan geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge
- Aile üyelerini Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları.
- Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği
- Velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge

T.C.
ULUBEY KAYMAKAMLIĞI
Ulubey Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü
(764217)

(Yatılılık Müracaat Dilekçesi)

Ek -2

**ULUBEY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLULİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
ULUBEY/ORDU**

2025 LGS yerleştirmeleri sonucunda okulunuzu kazanan ve kesin kaydı
yapılan Lisesi..... sınıfı nolu
öğrencisi.....'nın

ekli belgeleri incelenerek okulunuz pansiyonunda PARASIZ YATILI / PARALI YATILI öğrenci
olarak yerleştirilmesini istiyorum. Beyan ettiğim bilgi ve belgeler tarafımda doldurulmuş olup eksik,
hata ve yanlışlık olması durumunda oluşabilecek sorumluluk tarafıma ait olacaktır.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

İmza

ADRES:

/ / 2025
Velinin Adı Soyadı

Tel Ev

İş:.....

Cep:

T.C.
ULUBEY KAYMAKAMLIĞI
Ulubey Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü
(764217)

EK - 3

2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ PANSİYONU ÖN KAYIT / BAŞVURU BİLGİ FORMU

ÖĞRENCİNİN	TC Kimlik No		
	Adı Soyadı		
	Cinsiyeti	Kız (.....)	Erkek (.....)
	Pansiyon yatılılık talebi	Paralı Yatılı (.....)	Parasız Yatılı (.....)
	Geldiği Yer	İl Dışı (.....) İl Merkezi (.....) İlçe (.....) Köy / Kasaba (.....)	
	Geldiği Yerin Adı		
	Mezun Olduğu Ortaokulun Adı		
	Ortaokulu yatılı olarak mı okudu?	Evet (.....)	Hayır (.....)
	Burs Alıyor mu?	Evet (.....)	Hayır (.....)
	Rahatsızlığı var mı?	Evet (.....)	Hayır (.....)
	İlaç Alerjisi var mı?	Evet (.....)	Hayır (.....)
	Sosyal Güvencesi	SGK (.....)	EMEKLİ SANDIĞI (.....) DİĞER (.....)
	Kan Grubu		
	Velisi Kim?	Anne (.....)	Baba (.....)
	BABA	Öğrenci Telefon No	
Öğrenciye ait bilmemiz gereken önemli veya özel bir konu var mı?		Evet:	Hayır:
Adı			
Soyadı			
Mesleği			
ANNE	Adresi		
	Telefonlar	Cep:	Ev:
	Adı		
	Soyadı		
	Mesleği		
ANNE	Adresi		
	Telefonlar	Cep:	Ev:

T.C.
ULUBEY KAYMAKAMLIĞI
Ulubey Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü
(764217)

VELİ FAALİYET İZİN DİLEKÇESİ

EK - 4

ULUBEY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
ULUBEY/ORDU

Okulunuza bağlı pansiyonda kalan
adlı öğrencinin velisiyim. Öğrenim süresince okulun ve pansiyon yönetiminin planladığı ve
düzenlediği her türlü gezi, gözlem, sportif ve kültürel faaliyetler, belirli gün ve haftalarda düzenlenen
faaliyetler ve incelemelere katılmasında tarafımda bir sakınca olmayıp bu faaliyetlerle ilgili
sorumlulukları kabul edip izin veriyorum.

Gereğini arz ederim.

...../...../2025

İmza

Veli Ad Soyad

ADRES:

.....
.....
.....

CEP TEL:

T.C.
ULUBEY KAYMAKAMLIĞI
Ulubey Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü
(764217)

EVCI İZİN FORMU

EK - 5

ULUBEY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
ULUBEY/ORDU

2025 -2026 Eğitim – Öğretim yılında velisi olduğum okulunuz pansiyon öğrencisi olan
.....'ın hafta sonlarında aşağıda
belirttiğim adreslere evci çıkması için izinli sayılmasını istiyorum.
Gereğinin yapılmasını arz ederim.

..... /...../ 2025
Veli Adı Soyadı

İmza

(...) Öğrenci hafta içinde okul idaresinin belirlediği saatlerde çarşı iznine çıkabilir. (Dersten sonra)

(...) Öğrenci sadece hafta sonunda kendi ev adresine evci çıkabilir. (Cuma günü ders bitiminden sonra)

(...) Öğrenci sadece hafta sonunda aşağıda belirttiğim diğer adreslere de evci çıkabilir.

❖ Öğrenci eğer hafta içi evci izinli çıkacaksa veli kesinlikle okul idaresini arayarak izin almalıdır.

NOT: 1. İdari izin olmadan çıkılan evci ve çarşı izinlerinin sorumluluğu öğrenciye ait olup disiplin işlemi gerekmektedir.
2. Evcı ve çarşı iznine çıkışlar çarşı ve evci defterlerine yazılarak yapılacaktır.
3. Aşağıda belirtilen adreslerden farklı bir adrese öğrencinin hafta sonlarında evci çıkması velinin yazılı izni haricinde yasaktır.

EVCI ADRESİ -1

EVCI ÇIKILAN KİŞİ:

ÖĞRENCİYE YAKINLIĞI:

CEP TEL:

ADRES:.....

.....

.....

EVCI ADRESİ -2

EVCI ÇIKILAN KİŞİ:

ÖĞRENCİYE YAKINLIĞI:

CEP TEL:

ADRES:.....

.....

.....

T.C.
ULUBEY KAYMAKAMLIĞI
Ulubey Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü
(764217)

EK - 6

(Pansiyon Demirbaş Eşya Taahhütnamesi)
ULUBEY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
ULUBEY/ORDU

2025- 2026 Eğitim- Öğretim yılında sınıfı..... nolu yatılı öğrenciniz nin velisi olarak aşağıda cins, miktarı, nitelikleri yazılı demirbaş eşyaları sağlam olarak ilgiliden teslim aldım. İlgili memura sağlam olarak teslim etmeyi, demirbaş eşyada meydana gelebilecek zarar ve ziyanı tespit olunan o günün rayiç bedeli üzerinden ödemeyi veya her türlü kesintinin yapılmasını veya aynı olarak yerine koymayı taahhüt ederim_/ / 2025

Velinin Adı ve Soyadı :

İmza :

Adres :

Ev Tel :0 /.....

Cep Tel :0 /.....

Öğrencinin Adı ve Soyadı: :

Sınıf- No: :

İmza: :

SIRA	EŞYANIN ADI	MİKTARI	NİTELİĞİ
1	RANZA	1	Sağlam Kullanılır
2	DOLAP	1	Sağlam Kullanılır
3	YATAK	1	Sağlam Kullanılır
4	ETÜT MASASI	1	Sağlam Kullanılır

Pansiyondan Sorumlu
Müdür Yardımcısı
Mustafa OĞURLU

UYGUNDUR
..... / / 2025

Adnan MERT
Okul Müdürü

T.C.
ULUBEY KAYMAKAMLIĞI
Ulubey Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü
(764217)

EK - 7

T.C.
ULUBEY KAYMAKAMLIĞI
Ulubey Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

ÖĞRENCİ- VELİ- OKUL SÖZLEŞMESİ

OKULUN HAK VE SORUMLULUKLARI

HAKLAR

- Destekleyici, güvenli ve etkili bir ortamda çalışmak
- Okul toplumundan ve çevreden saygı ve destek görmek
- Okulda alınan tüm kararlara ve okul kurallarına uyulmasını istemek
- Gerek görüldüğü takdirde planlanmış eğitim etkinliklerinin yer, zaman ve içeriğini en az bir hafta önceden haber vererek değiştirmek
- Ödül ve yaptırımlara karar vermek; öğrenci ve velilerin bu kararları saygıyla karşılamasını ve önerilere uyulmasını beklemek
- Okulun hedeflerine uygun planlamalara öğrenci ve velilerin katılımını ve desteğini beklemek

SORUMLULUKLAR

- Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini destekleyecek materyal, ekipman ve teknolojik donanım sağlamak
- Okulda demokratik, insan haklarına saygılı, olumlu bir kültür yaratmak
- Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayırım yapmamak
- Eğitim ve öğretim sürecini okul ortamlarıyla sınırlamamak
- Öğrencilerin, velilerin okul çalışanlarının kendilerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak
- Okulun güvenilir olmasını sağlamak
- Okul ve çevresinin temiz olmasını sağlamak
- Tüm çalışanları ile öğrenciler için iyi bir model olmak
- Okulun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda gelişmeleri ve yenilikleri takip etmek
- Okulda etkili öğrenmeyi destekleyecek bir ortam yaratmak
- Okulun işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek
- Okul - toplum ilişkisini geliştirmek
- Öğretmen, öğrenci ve veli görüşmelerini düzenlemek ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek
- Okul çalışanlarının ihtiyaçları doğrultusunda hizmet içi eğitim çalışmaları düzenlemek
- Okul çalışanlarının ihtiyaçlarını belirleyerek giderilmesi için çözümler üretmek
- Okulun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili paydaşları düzenli aralıklarla bilgilendirmek
- Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak
- Veli, öğrenci ve öğretmenler arasında düzenli iletişimi sağlamak
- Okul ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek

ÖĞRENCİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI

HAKLAR

- Düşüncelerini özgürce ifade etmek
- Güvenli ve sağlıklı bir okul ve sınıf ortamında bulunmak
- Okul toplumundan saygı görmek
- Bireysel farklılıklarına saygı gösterilmesi
- Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme, geribildirim alma ve sonuçlar üzerindeki fikirlerini ilgili kişilerle tartışabilmek

T.C.
ULUBEY KAYMAKAMLIĞI
Ulubey Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü
(764217)

- Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması
- Okulun işleyişi, kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirilmek
- Okulun yönetsel süreçlerinde temsil etmek ve edilmek
- Okul kurallarının uygulanmasında diğer öğrencilerle eşit muamele görmek
- Kendini tanıma, kariyer planlama, problem çözme, karar verme vb. gereksinim duyduğu konularda danışmanlık almak
- Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek ders dışı etkinliklere katılmak
- Başarısız olduğu veya geliştirmek istediği derslerle ilgili etüt ve destekleme kurslarına katılmak
- Okulun Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik çalışmalarından yararlanmak
- Okulun sağlık hizmetlerinden yararlanmak
- Kütüphane, laboratuvar, atölye, spor salonu vb. özel amaçlarla kullanılan mekânlardan kurallara ve amacına uygun şekilde yararlanmak

SORUMLULUKLAR

- Okulda bulunan kişilerin haklarına ve bireysel farklılıklarına saygı göstereceğim.
- Arkadaşıma, öğretmenlerime ve tüm okul çalışanlarına saygılı davranacağım.
- Arkadaşıma ve okulun eşyalarına zarar vermeyeceğim; zarar verdiğim takdirde bu zararın bedelini karşılayacağım.
- Sınıfça belirlediğimiz kurallara uyacağım.
- Ödül ve disiplin yönetmeliğine ve veli - öğrenci el kitapçığında yer alan tüm okul kurallarına uyacağım.
- Okul yönetimine (fikir, eleştiri, öneri ve çalışmalarım) katkıda bulunacağım.
- Problemlerimin çözümünde hiçbir şekilde kaba kuvvete ve baskıya başvurmayacağım.
- Derse hazırlıklı geleceğim.
- Öğrenmenin kendi sorumluluğum olduğunu bilerek okuldaki öğrenme ortamından en üst düzeyde yararlanacağım; gerekirse, öğretmenlerimden yardım isteyeceğim.
- Akademik ve ders dışı tüm çalışmalarda üzerime düşen görevleri zamanında yerine getireceğim.
- Ders dışı etkinliklere katılıp bu etkinliklerden en iyi şekilde yararlanacağım.
- Ödev ve projelerimde faydalandığım, alıntı yaptığım tüm kaynakları belirteceğim.
- Sınıfımı ve okulumu temiz tutacağım.
- Yönetici ve öğretmenlerin okul içinde ve okul dışında vereceği görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getireceğim.
- Okulun eğitim felsefesine uygun bir şekilde çalışkan, gayretli ve gelişime odaklı bir öğrenci olacağım.
- Okulumu temsil ettiğim her zaman ve her alanda uygun akademik ve sosyal davranışlar sergileyeceğim.
- Özgürlüğümü davranışlarımın sorumluluğunu alarak edinebileceğimin bilincinde olacağım.

VELİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI

HAKLAR

- Çocuğunun eğitimiyle ilgili tüm konularda bilgilendirilmek
- Adil ve saygılı davranışlarla karşılanmak
- Çocuğuna okul ortamında nitelikli kaynaklar, eğitim ve fırsatlar sunulacağını bilmek
- Düzenli aralıklarla okulun işleyişi hakkında bilgilendirilmek
- Okul - Aile Birliği aracılığı ile okul yönetimine yardımcı olmak ve böylelikle katkıda bulunmak
- Çocuğunun okuldaki gelişim süreciyle ilgili olarak düzenli aralıklarla bilgilendirilmek
- Çocuğunun fiziksel ve psikolojik olarak güvende olduğunu bilmek
- Çocuğu okul yaşantısı ile ilgili herhangi bir güçlük yaşadığında düşüncelerini dile getirebilmek
- Okul - veli eğitim seminerlerinden, sosyal ve kültürel etkinliklerden yararlanmak

T.C.
ULUBEY KAYMAKAMLIĞI
Ulubey Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü
(764217)

- İnternet ortamında okul yaşantısına ilişkin güncel bilgiye ulaşmak

SORUMLULUKLAR

- Çocuğumun her gün okula zamanında, öğrenmeye hazır, okulun kılık - kıyafet kurallarına uygun bir şekilde gitmesine yardımcı olacağım.
- Okulun duyuru ve yayınlarını takip edeceğim.
- Bilgi edinmek ve toplamak amacıyla gönderilen her tür anket ve formu doldurup zamanında geri göndereceğim.
- Okul - Aile Birliği seçimlerine ve toplantılarına katılacağım.
- İhtiyaç duyduğunda çocuğumun ödevlerini yapabilmesi konusunda olanak sağlayacağım, gerekli açıklamaları yapacağım, ancak; kendi yapması gereken ödevleri asla yapmayacağım.
- Çocuğumun sağlıklı bir şekilde çalışabilmesine uygun fiziki ortamı sağlayacağım.
- Çocuğumun uyku ve dinlenme saatlerine dikkat edeceğim.
- Çocuğumun televizyon, bilgisayar (oyun ve internet) vb. kullanımını içerik ve zaman yönünden denetleyeceğim.
- Okulun düzenleyeceği veli eğitim seminerlerine katılacağım.
- Çocuğuma yaşına uygun sorumluluklar vereceğim.
- Disiplin ile ilgili yönetmelikleri ve veli- öğrenci el kitapçığını dikkatlice okuyup çocuğumun, disiplin kurallarına uyması için gerekli önlemleri alacağım.
- Çocuğumun ruhsal ve fiziksel durumundaki değişimler hakkında okulu zamanında bilgilendireceğim.
- Aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete izin vermeyeceğim.
- Çocuğumun akademik ve sosyal gelişimini sağlamak için öğretmenleriyle ve okul yönetimiyle iş birliği yapacağım.
- Çocuğumun yanında onun okula ya da öğretmene olan güvenini sarsacak konuşmalar yapmayacağım.
- Çocuğumun okulda yaşadığı sorunlara ilişkin tek taraflı yargıya varmadan bunları ilgili öğretmenle ya da yöneticiyle paylaşacağım.
- Çocuğumun okula ilişkin sorunlarını ilgili öğretmene ya da yöneticiye ileteceğim.
- Çocuğumun toplumsal hizmet kurumlarında gönüllü olarak çalışmasını, sosyal yardım etkinliklerinde görev almasını destekleyeceğim.

Okul- veli iş birliği, öğrenci başarısını artıran önemli unsurlardan biridir. Veli katılımının öncelikli amacı, okulun eğitim- öğretim faaliyetlerini yönlendiren okul çalışanlarına destek olmak, okul ve ev arasında sıkı bağlar kurarak öğrencinin eğitim- öğretim sürecinde huzurlu, verimli ve mutlu olmasına yardımcı olmaktır. Bu sözleşme; veliyi ve öğrenciyi okulun işleyişi, kuralları, öğrencilere ve velilere sağlayacağı imkanlar ve paydaşların karşılıklı hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Sözleşmenin tarafı olarak sunulan hak ve sorumluluklarımı okudum. Haklarıma sahip çıkacağıma ve sorumluluklarımı yerine getireceğime söz veririm./...../2025

İmza

Ad Soyadı

Öğrenci

Ad soyadı

Öğrenci Velisi

Adnan MERT

Okul Müdürü

T.C.
ULUBEY KAYMAKAMLIĞI
Ulubey Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü
(764217)

YATILI ÖĞRENCİLERİN OKULA GELİRKEN GETİRECEĞİ EŞYALAR

Sıra No	Getirilecek Eşya	Miktarı
1	Pijama/ Eşofman - Çorap-İç Çamaşır- El, Banyo ve Ayak havlusu-Banyo terliğı ve Oda Terliğı- Kirli Çamaşır poşeti- Çamaşır Filesi	Yeteri kadar
2	Diş Fırçası- Diş Macunu- Şampuan-Deodorant- Sabun-Sabun kabı	Yeteri kadar
3	Kişisel eşya ve kıyafet-Orta boy asma kilit 1 adet	Yeteri kadar

İletişim Bilgileri:

Mustafa OĞURLU

Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı

0 535 693 63 99