

T.C  
ULUBEY KAYMAKAMLIĞI  
Ulubey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü  
(764217)  
**2024-2025 Eğitim – Öğretim Yılı**  
**OKUL PANSİYONU KONTENJAN DURUMU**

**2024-2025 Öğretim Yılında Alınacak Yatılı Öğrenci Kontenjanı:**

**YENİ KAYIT YAPTIRACAK ERKEK ÖĞRENCİLER İÇİN AYRILAN KONTENJAN**

LGS'ye Göre Yerleştirilecek Parasız Yatılı Öğrenci Kontenjanı	Paralı Yatılı	Toplam
80%	20%	
53	13	66

**AÇIKLAMALAR**

*Sayın Velimiz;*

**2024-2025 Eğitim Öğretim Yılında ortaöğretim kurumlarında okul pansiyonlarına yatılılık başvuruları velilerin okul pansiyonlarına gitmelerine gerek kalmadan elektronik ortamda alınabilecektir. Bakanlığımızca öğrencileri için yatılılık başvurusunda bulunacak velilere kolaylık sağlamak, zaman kaybıyla birlikte ek bir külfetten kurtarmak amacıyla yatılılık başvuruları için Online Yatılılık Başvuru Ekranı erişime açılmıştır.**

**Bakanlığımızca herhangi bir değişiklik olmadığı takdirde başvurular 19 – 23 Ağustos 2024 tarihleri arasında e okul üzerinden de yapılabilecektir.**

**Yatılılık başvuruları elektronik ortamda e-Okul sistemi üzerinden yapılabilecek. Ana sayfada yer alan "2024 Ortaöğretim Kurumları Pansiyonları e-Başvuru İşlemleri" bölümünde "Pansiyon Yatılılık Başvuru İşlemleri" sayfasında yer alan bilgilerin doldurulmasıyla gerçekleştirilecek. "Başvuruyu Kaydet" butonu ile tamamlanacak işlemlerin ardından öğrencinin yatılılık başvurusu tamamlanmış olacak.**

**Yatılılık Online Başvuru Ekranı üzerinden başvurular 23 Ağustos 2024 tarihi mesai bitimine kadar devam edecek. Başvurusu kaydedilen öğrencinin başvuru bilgileri kayıtlı olduğu pansiyonlu okulun Pansiyon Yatılılık Başvuru İşlemleri sayfasına otomatik olarak aktarılacak.**

**T.C**  
**ULUBEY KAYMAKAMLIĞI**  
**Ulubey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü**  
**(764217)**

*Ulubey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Öğrenci Pansiyonuna 2024 -2025 Eğitim - Öğretim yılında Parasız Yatılı, Paralı Yatılı ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda Parasız Yatılı yerleştirilecek öğrencilere ilişkin kontenjan dağılım çizelgesi "["Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği"](#)'nin 10. Maddesi uyarınca planlanmıştır.*

**Madde 10 (1) Her yıl tespit edilen parasız yatılılık veya bursluluk kontenjanlarının;**

**a) %10'u** 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu ve 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu kapsamına giren öğrenciler ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu, 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun veya bu Kanun hükümleri uygulanarak aylık bağlanmasını gerektiren kanunlar, 2453 sayılı Yurt Dışında Görevli Personele Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun, 2566 sayılı Bazı Kamu Görevlilerine Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun, 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun mülga 45 inci, 56 ncı, mülga 64 üncü maddeleri ve 65 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi ile 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 47 nci maddesi kapsamında harp veya vazife malulü sayılanların öğrenci olan çocuklarına,

**b) %5'i** Bakanlığa bağlı resmi okul veya kurumlarda kadrolu veya sözleşmeli olarak çalışan, emekli olan ya da vefat eden öğretmenlerin öğrenci olan çocuklarına,

**c) %5'i** ailesinin oturduğu yerleşim biriminde ortaokul, özel eğitim ortaokulu veya imam-hatip ortaokulu bulunmayan öğrencilere,

*Bu kontenjanlardan birinin veya birden fazlasının dolmaması halinde ilgili yönetmeliğin 10/2 fıkrasındaki hükümler uygulanır. (Bu kontenjanlardan birinin veya birden fazlasının dolmaması hâlinde açık kontenjanlar, diğer öğrencilere ayrılan yüzde 80'lik kontenjana ilave edilir.)*

*Süresi içerisinde pansiyona kaydını yaptırmayanlar, pansiyondan ayrılanlar ve yatılılıktan bursluluğa geçen öğrencilerden boşalan yerlere yönetmelik hükümleri doğrultusunda yedek listeden sırasıyla öğrenci yerleştirilmesi yapılacaktır.*

**PANSİYON KAYIT TAKVİMİ**

<b>SÜREÇ</b>	<b>TARİH</b>	<b>AÇIKLAMA</b>
Pansiyon Kontenjanının Tespit Edilmesi ve Duyurulması	29 Temmuz 2024	<i>Okulumuz pansiyonuna öğrenci yerleştirmeleri 10/07/2008 tarih ve 26932 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliğinin 14. Maddesi çerçevesinde yapılmaktadır.</i>
Yatılılık Başvuruların Alınması	19 - 23 Ağustos 2024	
Başvuruların Değerlendirilmesi	24-26 Ağustos 2024	
Sonuçların Açıklanması	26 AĞUSTOS 2024	

**T.C**  
**ULUBEY KAYMAKAMLIĞI**  
**Ulubey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü**  
**(764217)**

**OKULUMUZ PANSİYONUNA KAYIT İÇİN İSTENEN BELGELER**

**A) Parasız Yatılılık İçin İstenecek Belgeler :**

- 1- (Ek -2) Parasız Yatılılık Müracaat Dilekçesi. (web sitemizde alınacaktır)
- 2- (Ek-3) Pansiyon Ön kayıt / Başvuru bilgi formu (web sitemizde alınacaktır)
- 3- Bir önceki ders yılında okul değiştirme cezası almadığına dair yazı (İlgili İlköğretim okulundan alınacaktır.)
- 4- Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığının bulunmadığına dair resmi sağlık kuruluşlarından alınacak "Yatılı okumasına engel bir hastalığı yoktur" ibareli tek hekim raporu
- 5- (Ek – 1) Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname (Öğrenci ailesinin 2023 yılına ait yıllık gelir toplamından fert başına düşen net miktarı 139.500 TL'ni aşmamalıdır)
- 6- Aile Nüfus Kayıt Örneği. (e-Devlet üzerinden alınacak.)
- 7- İkametgah belgesi (e-Devlet üzerinden alınacak.)
- 8- Baba çalışıyorsa, 2023 yılı toplam maaş durumu gösteren kurum amirince onaylı belge.
- 9- Anne çalışıyorsa, 2023 yılı toplam maaş durumu gösteren kurum amirince onaylı belge.
- 10- Eğer veliler çalışmadıklarını beyan ediyorsa e- Devlet üzerinden SGK dan sgk Hizmet dökümü alacaklardır.
- 11- Anne veya Baba esnaf ise 2023 yılı Gelir Vergisi Beyanı
- 12- Öğrenci velileri e- Devlet üzerinden 2023 yılı kira geliri olup olmadığının belgesini idareye teslim edeceklerdir.
- 13- Öğrencinin nüfus cüzdan fotokopisi.
- 14- Veli izin muvafakat belgesi (web sitemizden alınacaktır.)
- 15- Pansiyon demirbaş eşya taahhünamesi (web sitemizden alınacaktır.)
- 16- Evcil/Çarşı İzin belgesi (web sitemizden alınacaktır.)
- 17- Öğrenci-veli okul sözleşmesi ( web sitemizden alınacaktır.)

**B) Paralı Yatılılık İçin İstenecek Belgeler :**

- 1- (Ek-2) Paralı Yatılılık Müracaat Dilekçesi (web sitemizden alınacaktır)
- 2- (Ek-3) Pansiyon Ön kayıt / Başvuru bilgi formu (web sitemizden alınacaktır)
- 3- Öğrencinin nüfus cüzdan fotokopisi.
- 4- Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığının bulunmadığına dair resmi sağlık kuruluşlarından alınacak sağlık raporu ve kan grubunu gösteren belge.
- 17- Aile Nüfus Kayıt Örneği. (e-Devlet üzerinden alınacak.)
- 18- İkametgâh Belgesi (e-Devlet üzerinden alınacak.)
- 5- Paralı Yatılılık için birinci taksitin teslimi. (7825 TL) Ağustos 2024 de güncellenebilir.
- 6- (EK-4) Veli Faaliyet İzin Belgesi
- 7- (EK-5) Evcil/Çarşı İzin belgesi
- 8- (EK-6) Pansiyon demirbaş eşya taahhünamesi
- 9- (EK-7) Öğrenci – Veli - Okul sözleşmesi

**T.C**  
**ULUBEY KAYMAKAMLIğI**  
**Ulubey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi M¼d¼rl¼đ¼**  
**(764217)**

**(NOT: Paralı yatılı olarak kayıt yaptıracak ¼đrenciler EK-1 ve ilgili belgeleri doldurmayacaklardır.)**

**ÖNEMLİ NOTLAR (L¼tffen Okuyunuz...)**

1. 2024-2025 Eğitim ğretim Yılı **09 Eylül 2024 Pazartesi** g¼n¼ başlayacaktır.
2. Pansiyon başvuruları ¼đrenci velisi tarafından yapılacaktır.
3. Pansiyon başvuruları, 19 - 23 Ağustos 2024 tarihleri arasında yapılacaktır.
4. **Eksik Bilgi ve belgeyle yapılan m¼racaatlar kesinlikle kabul edilmeyecektir. (Veli ve ¼đrenci imzaları kayıt sırasında atılacaktır.)**
5. Belgelerinde **eksiklik olan** ve **belirtilen tarihten sonra** yapılan m¼racaatlar dikkate ve değerlendirmeye alınmayacaktır. L¼tffen t¼m belgeleri dikkatlice okuyunuz.
6. Parasız yatılılığa yerleştirmeler yönetmelik h¼k¼mleri doğrultusunda yapılacaktır.
7. Paralı yatılı kalmak için başvuran velilerin birinci taksitlerini de peşin olarak ödemeleri gerekmektedir. 2024 yılı için birinci taksit **7825,00 TL'dir**. Diğer taksitler Kasım-şubat-Nisan aylarında ödenecektir ve Eylül 2024 de bu miktarlar ek b¼te ile beraber değişebilecektir.
8. Beyan edilen bilgi ve belgelere ilişkin her t¼rl¼ sorumluluk veliye aittir. Eksik bilgi ve yanlış beyanın hukuki sorumluluğu veliye aittir.
9. Öğrencinin anne ya da babasından başka birinin veli olabilmesi için hukuki belge (vasi) olması gerekmektedir. MEB'nca amca, dayı, dede, kardeş v.b veli kabul edilmemektedir.
10. Pansiyon **08 Eylül 2024 PAZAR** açılacaktır. Öğrenciler pansiyona yiyecek malzemesi ***KESİNLİKLE*** getirmeyecektir.

Öğrenciler; yeteri kadar kıyafetin yanında, i çamaşırını, el, ayak havlusu kişisel temizlik malzemeleri (şampuan, sabun, sabun kabı vs ) ıslak ve kuru zemin terliği, plastik askı ve dolap kilidi getirebilir.

**T.C**  
**ULUBEY KAYMAKAMLIĞI**  
**Ulubey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü**  
**(764217)**

**EK-1**

**PARASIZ YATILI VEYA BURLU OLARAK ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYEN ÖĞRENCİ**  
**AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME**

<b>VELİSİNİN</b> <b>ÖĞRENCİ</b>	Adı Soyadı	
	Öğrenciye Yakınlık Derecesi	
	İşi ve İşyeri	
	Aylık geliri (serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını) gösterir belge. (Bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösterir belgedeki miktar göz önünde bulundurularak bir önceki mali yılda tespit edilen limit baz alınarak hesaplanır.) Kamuda çalışıyor ise; resmi makamlardan, kurum saymanlığı ve diğer yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu örneği.	
	Eşi çalışıyor ise işi ve aylık kazancı (vergi dairesi, kurum saymanlığı ve diğer yetkili kurumlardan alınacak aylık gelir durumunu) gösterir belge.	
	Ailenin diğer gelirleri	
	Ailenin yıllık gelir toplamı	
	Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin sayısı ve yakınlık dereceleri (fertler açık olarak yazılacak, aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu ana, babası ve diğer şahıslarla ilgili tedavi yardımı beyannamesi veya mahkeme kararı örneği).	
Aile net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı (ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır).		

Aile maddi durumumum yukarıdaki beyannameye belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum Ulubey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ..... sınıfı öğrencilerinden .....  
oğlu/kızı.....nolu.....'ın 2024 yılı parasız yatılılığa kabulünü arz ederim.(\*)

..... /...../2024  
**Velinin Adı Soyadı**  
**İmzası**

**Başvuran öğrencinin**

**Adı - Soyadı** :  
**Adresi** :

**EKLER:**

- Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınan geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge
- Aile nüfus kayıt örneği
- Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği
- Velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge

**T.C**  
**ULUBEY KAYMAKAMLIĞI**  
**Ulubey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi M¼d¼rl¼Đ¼**  
**(764217)**

**(Yatılılık M¼racaat Dilekçesi )**

**Ek -2**

**ULUBEY MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ M¼D¼RL¼Đ¼NE**  
**ULUBEY**

2024 LGS yerleştirmeleri sonucunda okulunuzu kazanan ve kesin kaydı yapılan okulunuz ..... sınıfı ..... nolu öğrencisi .....’nın ekli belgeleri incelenerek okulunuz pansiyonunda PARASIZ YATILI / PARALI YATILI öğrenci olarak yerleştirilmesini istiyorum. Beyan ettiğim bilgi ve belgeler tarafımca doldurulmuş olup eksik, hata ve yanlışlık olması durumunda oluşabilecek sorumluluk tarafıma ait olacaktır.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

**ADRES:** ..... .... / .... / 2024

**Tel: Ev** .....

**İş:** .....

**Cep:** .....

**Velinin adı ve soyadı:**

**T.C**  
**ULUBEY KAYMAKAMLIğI**  
**Ulubey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi M¼d¼rl¼đ¼**  
**(764217)**

**EK - 3**

**2024-2025 EğİTİM ÖğRETİM YILI ÖğRENCİ PANSİYONU**  
**ÖN KAYIT / BAŞVURU BİLGİ FORMU**

<b>ÖğRENCİNİN</b>	TC Kimlik No	
	Adı Soyadı	
	Cinsiyeti	Kız (.....) Erkek (.....)
	Pansiyon yatılılık talebi	Paralı Yatılı (.....) Parasız Yatılı (.....)
	Geldiği Yer	İl Dışı (.....) İl Merkezi (.....) İlçe (.....) K¼y / Kasaba (.....)
	Geldiği Yerin Adı	
	Mezun Olduğu Ortaokulun Adı	
	Ortaokulu yatılı olarak mı okudu?	Evet (.....) Hayır (.....)
	Burs Alıyor mu?	Evet (.....) Hayır (.....)
	Rahatsızlığı var mı?	Evet (.....) Hayır (.....)
	İlaç Alerjisi var mı?	Evet (.....) Hayır (.....)
	Sosyal G¼vencesi	SGK (.....) EMEKLİ SANDIğI (.....) DİğER (.....)
	Kan Grubu	
	Velisi Kim?	Anne (.....) Baba (.....)
	Öğrenci Telefon No	
Öğrenciye ait bilmemiz gereken önemli veya özel bir konu var mı?	Evet (.....) Hayır (.....)	
<b>BABA</b>	Adı	
	Soyadı	
	Mesleği	
	Adresi	
	Telefonlar	Cep: Ev:
<b>ANNE</b>	Adı	
	Soyadı	
	Mesleği	
	Adresi	
	Telefonlar	Cep: Ev:

**T.C**  
**ULUBEY KAYMAKAMLIğI**  
**Ulubey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi M¼d¼rl¼đ¼**  
**(764217)**

VELİ FAALİYET İZİN DİLEKÇESİ

**EK - 4**

**ULUBEY MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ M¼D¼RL¼đ¼NE**  
**ULUBEY**

Velisi olduğum okulunuz pansiyon ¼đrencisi

..... 'nın ¼đrenim s¼resince okulun ve pansiyon y¼netiminin d¼zenlediđi her t¼rl¼ gezi, g¼zlem ve incelemelere katılmasına, okulca d¼zenlenen her t¼rl¼ antrenman, m¼sabakalar, yarışmalar ve laboratuvar ¼alıřmalarına; hafta sonları evci ve ¼arşı izinleri ile okuldan ayrılmasına; hafta i¼i ders zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her t¼rl¼ izinler i¼in (¼đle arası ve ders bitiminde et¼tlere kadar olan izinler d¼hil olmak üzere); Yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili, hafta sonu tatili ve benzeri her t¼rl¼ tatilde okuldan/pansiyondan ayrılmasına; disiplin cezası nedeniyle okuldan eve gelmesine izin veriyor her t¼rl¼ sorumluluğu kabul ve beyan ediyorum.

Gereğini arz ederim.

...../...../2024

İmza

Veli Ad Soyad

ADRES:

.....  
.....  
.....

CEP TEL:

EV TEL:



**T.C**  
**ULUBEY KAYMAKAMLIĞI**  
**UlubeY Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü**  
**(764217)**

**EVCI İZİN FORMU**

**EK - 5**

**ULUBEY MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**  
**ULUBEY**

2024 -2025 Eğitim – Öğretim yılında velisi olduğum okulunuz pansiyonlu..... Sınıf öğrencisi olan..... 'ın hafta sonlarında aşağıda belirttiğim adreslere evci çıkması için izinli sayılmasını istiyorum.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

..... /..... / 2024

Veli Adı Soyadı

İmza

**ADRES:**

(...) Öğrenci hafta içinde Cuma günü çarşı iznine çıkabilir. (Dersten sonra)

(...) Öğrenci sadece hafta sonunda kendi ev adresine evci çıkabilir. (Cuma günü ders bitiminden sonra)

(...) Öğrenci sadece hafta sonunda aşağıda belirttiğim diğer adreslere de evci çıkabilir.

**NOT:** 1. İdari izin olmadan çıkılan evci ve çarşı izinlerinin sorumluluğu öğrenciye aittir.

2. Evcı ve çarşı iznine çıkışlar çarşı ve evci defterlerine yazılarak yapılacaktır.

3. Aşağıda belirtilen adreslerden farklı bir adrese öğrencinin hafta sonlarında evci çıkması velinin yazılı izni haricinde yasaktır.

**EVCI ADRESİ-1**

EVCI ÇIKILAN KİŞİ:.....

ÖĞRENCİYE YAKINLIĞI:.....

TEL:.....

ADRES:

.....

.....

.....

**EVCI ADRESİ-2**

EVCI ÇIKILAN KİŞİ:.....

ÖĞRENCİYE YAKINLIĞI:.....

TEL:.....

ADRES:

.....

.....

**T.C**  
**ULUBEY KAYMAKAMLIĞI**  
**Ulubey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü**  
**(764217)**

**EK - 6**

**(Pansiyon Demirbaş Eşya Taahhütnamesi)**

**ULUBEY MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**  
**ULUBEY**

2024-2025 Eğitim - Öğretim yılında ..... sınıf.....nolu yatılı öğrenciniz

..... nin velisi olarak aşağıda cins, miktarı, nitelikleri yazılı demirbaş eşyaları sağlam olarak ilgiliden teslim aldım. İlgili memura sağlam olarak teslim etmeyi, demirbaş eşyada meydana gelebilecek zarar ve ziyanı tespit olunan o günün rayiç bedeli üzerinden ödemeyi veya her türlü kesintinin yapılmasını veya aynı olarak yerine koymayı taahhüt ederim. .... / .... / 2024

Velinin Adı ve Soyadı : .....

İmza : .....

Adres : .....

Ev Tel :0 ..... /.....

Cep Tel :0 ..... /.....

Öğrencinin Adı ve Soyadı : .....

Sınıf - No : .....

İmza : .....

SIRA	EŞYANIN ADI	MİKTARI	NİTELİĞİ
1	RANZA/BAZA	1	Sağlam Kullanılır
2	DOLAP	1	Sağlam Kullanılır
3	YATAK	1	Sağlam Kullanılır

Pansiyondan Sorumlu  
Müdür Yardımcısı  
Mustafa OĞURLU

UYGUNDUR  
..... / ..... / 2024

Adnan MERT  
Okul Müdürü

**T.C**  
**ULUBEY KAYMAKAMLIĞI**  
**Ulubey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü**  
**(764217)**

**EK - 7**

**TC**  
**ULUBEY KAYMAKAMLIĞI**  
**Ulubey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**ÖĞRENCİ - VELİ - OKUL SÖZLEŞMESİ**

**OKULUN HAK VE SORUMLULUKLARI**  
**HAKLAR**

- Destekleyici, güvenli ve etkili bir ortamda çalışmak
- Okul toplumundan ve çevreden saygı ve destek görmek
- Okulda alınan tüm kararlara ve okul kurallarına uyulmasını istemek
- Gerek görüldüğü takdirde planlanmış eğitim etkinliklerinin yer, zaman ve içeriğini en az bir hafta önceden haber vererek değiştirmek
- Ödül ve yaptırımlara karar vermek; öğrenci ve velilerin bu kararları saygıyla karşılamasını ve önerilere uyulmasını beklemek
- Okulun hedeflerine uygun planlamalara öğrenci ve velilerin katılımını ve desteğini beklemek

**SORUMLULUKLAR**

- Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini destekleyecek materyal, ekipman ve teknolojik donanım sağlamak
- Okulda demokratik, insan haklarına saygılı, olumlu bir kültür yaratmak
- Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayırım yapmamak
- Eğitim ve öğretim sürecini okul ortamlarıyla sınırlamamak
- Öğrencilerin, velilerin okul çalışanlarının kendilerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak
- Okulun güvenilir olmasını sağlamak
- Okul ve çevresinin temiz olmasını sağlamak
- Tüm çalışanları ile öğrenciler için iyi bir model olmak
- Okulun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda gelişmeleri ve yenilikleri takip etmek
- Okulda etkili öğrenmeyi destekleyecek bir ortam yaratmak
- Okulun işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek
- Okul - toplum ilişkisini geliştirmek
- Öğretmen, öğrenci ve veli görüşmelerini düzenlemek ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek
- Okul çalışanlarının ihtiyaçları doğrultusunda hizmet içi eğitim çalışmaları düzenlemek
- Okul çalışanlarının ihtiyaçlarını belirleyerek giderilmesi için çözümler üretmek
- Okulun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili paydaşları düzenli aralıklarla bilgilendirmek
- Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak
- Veli, öğrenci ve öğretmenler arasında düzenli iletişimi sağlamak
- Okul ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek

**ÖĞRENCİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI**  
**HAKLAR**

- Düşüncelerini özgürce ifade etmek
- Güvenli ve sağlıklı bir okul ve sınıf ortamında bulunmak
- Okul toplumundan saygı görmek
- Bireysel farklılıklarına saygı gösterilmesi
- Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme, geribildirim alma ve sonuçlar üzerindeki fikirlerini ilgili kişilerle tartışabilmek
- Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması
- Okulun işleyişi, kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirilmek

**T.C**  
**ULUBEY KAYMAKAMLIĞI**  
**UlubeY Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü**  
**(764217)**

- Okulun yönetsel süreçlerinde temsil etmek ve edilmek
- Okul kurallarının uygulanmasında diğer öğrencilerle eşit muamele görmek
- Kendini tanıma, kariyer planlama, problem çözme, karar verme vb. gereksinim duyduğu konularda danışmanlık almak
- Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek ders dışı etkinliklere katılmak
- Başarısız olduğu veya geliştirmek istediği derslerle ilgili etüt ve destekleme kurslarına katılmak
- Okulun Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik çalışmalarından yararlanmak
- Okulun sağlık hizmetlerinden yararlanmak
- Kütüphane, laboratuvar, atölye, spor salonu vb. özel amaçlarla kullanılan mekânlardan kurallara ve amacına uygun şekilde yararlanmak

### **SORUMLULUKLAR**

- Okulda bulunan kişilerin haklarına ve bireysel farklılıklarına saygı göstereceğim.
- Arkadaşlarıma, öğretmenlerime ve tüm okul çalışanlarına saygılı davranacağım.
- Arkadaşlarımla ve okulun eşyalarına zarar vermeyeceğim; zarar verdiğim takdirde bu zararın bedelini karşılayacağım.
- Sınıfça belirlediğimiz kurallara uyacağım.
- Ödül ve disiplin yönetmeliğine ve veli - öğrenci el kitapçığında yer alan tüm okul kurallarına uyacağım.
- Okul yönetimine (fikir, eleştiri, öneri ve çalışmalarımı) katkıda bulunacağım.
- Problemlerimin çözümünde hiçbir şekilde kaba kuvvete ve baskıya başvurmayacağım.
- Derse hazırlıklı geleceğim.
- Öğrenmenin kendi sorumluluğum olduğunu bilerek okuldaki öğrenme ortamından en üst düzeyde yararlanacağım; gerekirse, öğretmenlerimden yardım isteyeceğim.
- Akademik ve ders dışı tüm çalışmalarda üzerime düşen görevleri zamanında yerine getireceğim.
- Ders dışı etkinliklere katılıp bu etkinliklerden en iyi şekilde yararlanacağım.
- Ödev ve projelerimde faydalandığım, alıntı yaptığım tüm kaynakları belirteceğim.
- Sınıfımı ve okulumu temiz tutacağım.
- Yönetici ve öğretmenlerin okul içinde ve okul dışında vereceği görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getireceğim.
- Okulun eğitim felsefesine uygun bir şekilde çalışkan, gayretli ve gelişime odaklı bir öğrenci olacağım.
- Okulumu temsil ettiğim her zaman ve her alanda uygun akademik ve sosyal davranışlar sergileyeceğim.
- Özgürlüğümü davranışlarımla sorumluluğumu alarak edinebileceğim bilincinde olacağım.

### **VELİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI** **HAKLAR**

- Çocuğunun eğitimiyle ilgili tüm konularda bilgilendirilmek
- Adil ve saygılı davranışlarla karşılanmak
- Çocuğuna okul ortamında nitelikli kaynaklar, eğitim ve fırsatlar sunulacağını bilmek
- Düzenli aralıklarla okulun işleyişi hakkında bilgilendirilmek
- Okul - Aile Birliği aracılığı ile okul yönetimine yardımcı olmak ve böylelikle katkıda bulunmak
- Çocuğunun okuldaki gelişim süreciyle ilgili olarak düzenli aralıklarla bilgilendirilmek
- Çocuğunun fiziksel ve psikolojik olarak güvende olduğunu bilmek
- Çocuğu okul yaşantısı ile ilgili herhangi bir güçlük yaşadığında düşüncelerini dile getirebilmek
- Okul - veli eğitim seminerlerinden, sosyal ve kültürel etkinliklerden yararlanmak
- İnternet ortamında okul yaşantısına ilişkin güncel bilgiye ulaşmak

**T.C**  
**ULUBEY KAYMAKAMLIĞI**  
**Ulubey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü**  
**(764217)**

**SORUMLULUKLAR**

- Çocuğumun her gün okula zamanında, öğrenmeye hazır, okulun kılık - kıyafet kurallarına uygun bir şekilde gitmesine yardımcı olacağım.
- Okulun duyuru ve yayınlarını takip edeceğim.
- Bilgi edinmek ve toplamak amacıyla gönderilen her tür anket ve formu doldurup zamanında geri göndereceğim.
- Okul - Aile Birliği seçimlerine ve toplantılarına katılacağım.
- İhtiyaç duyduğunda çocuğumun ödevlerini yapabilmesi konusunda olanak sağlayacağım, gerekli açıklamaları yapacağım, ancak; kendi yapması gereken ödevleri asla yapmayacağım.
- Çocuğumun sağlıklı bir şekilde çalışabilmesine uygun fiziki ortamı sağlayacağım.
- Çocuğumun uyku ve dinlenme saatlerine dikkat edeceğim.
- Çocuğumun televizyon, bilgisayar (oyun ve internet) vb. kullanımını içerik ve zaman yönünden denetleyeceğim.
- Okulun düzenleyeceği veli eğitim seminerlerine katılacağım.
- Çocuğuma yaşına uygun sorumluluklar vereceğim.
- Disiplin ile ilgili yönetmelikleri ve veli - öğrenci el kitapçığını dikkatlice okuyup çocuğumun, disiplin kurallarına uyması için gerekli önlemleri alacağım.
- Çocuğumun ruhsal ve fiziksel durumundaki değişimler hakkında okulu zamanında bilgilendireceğim.
- Aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete izin vermeyeceğim.
- Çocuğumun akademik ve sosyal gelişimini sağlamak için öğretmenleriyle ve okul yönetimiyle işbirliği yapacağım.
- Çocuğumun yanında onun okula ya da öğretmene olan güvenini sarsacak konuşmalar yapmayacağım.
- Çocuğumun okulda yaşadığı sorunlara ilişkin tek taraflı yargıya varmadan bunları ilgili öğretmenle ya da yöneticiyle paylaşacağım.
- Çocuğumun okula ilişkin sorunlarını ilgili öğretmene ya da yöneticiye iletacağım.
- Çocuğumun toplumsal hizmet kurumlarında gönüllü olarak çalışmasını, sosyal yardım etkinliklerinde görev almasını destekleyeceğim.

Okul - veli işbirliği, öğrenci başarısını artıran önemli unsurlardan biridir. Veli katılımının öncelikli amacı, okulun eğitim - öğretim faaliyetlerini yönlendiren okul çalışanlarına destek olmak, okul ve ev arasında sıkı bağlar kurarak öğrencinin eğitim - öğretim sürecinde huzurlu, verimli ve mutlu olmasına yardımcı olmaktır. Bu sözleşme; veliyi ve öğrenciyi okulun işleyişi, kuralları, öğrencilere ve velilere sağlayacağı imkanlar ve paydaşların karşılıklı hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Sözleşmenin tarafı olarak sunulan hak ve sorumluluklarımı okudum. Haklarıma sahip çıkacağıma ve sorumluluklarımı yerine getireceğime söz veririm. ....../...../2024

İmza  
Ad Soyadı  
Öğrenci

Ad soyadı  
Öğrenci Velisi

Adnan MERT  
Okul Müdürü

**T.C**  
**ULUBEY KAYMAKAMLIğI**  
**Ulubey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi M¼d¼rl¼đ¼**  
**(764217)**

**YATILI ¼đRENCİLERİN OKULA GELİRKEN GETİRECEğİ EŐYALAR**

<b>Sıra No</b>	<b>Getirilecek EŞya</b>	<b>Miktarı</b>
1	Pijama–Terlik–Çorap–İç ÇamaŐırını- El, ayak ve banyo havlusu-Banyo terliği ve Oda Terliği	Yeteri Kadar
2	DiŐ Fırçası- DiŐ Macunu- Őampuan- Sabun- Sabun kabı	Yeteri Kadar
3	Kişisel eşya ve kıyafet-(Orta boy asma kilit, plastik askılık )	Yeteri Kadar

**T.C**  
**ULUBEY KAYMAKAMLIĞI**  
**Ulubey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü**  
**(764217)**

**AİLENİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAMENİN (EK-1)**  
**DOLDURULMASI**

**A-Memur çocukları:**

1 OCAK 2023 ile 31 Aralık 2023 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **KURUMDAN ALINACAK** bir yıllık gelirinizi gösterir belge (Maaş, ek ders, döner sermaye, ikramiye, nafaka vs hepsi yazılacaktır.) Her bir ay için ayrı bordro çıkartılması ve onaylatılması gerekmektedir. (**Anne-Baba** çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır)

**B-İsci çocukları:**

1 OCAK 2023 ile 31 Aralık 2023 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MUHASEBE** bürosuna onaylatılıp alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge. (**Anne-Baba** çalışıyorsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**C-Emekli çocukları:**

1 OCAK 2023 ile 31 Aralık 2023 tarihleri arasında **MAAŞ ALDIĞINIZ BANKADAN** aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir belge. (**Anne-Baba** emekliyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**D-Esnaf çocukları:**

- 1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (**Anne** ve **baba** için ayrı ayrı yapılacak)
- 2-Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait (**2023 yılı**) gelir vergisi matrahını gösteren **onaylı** belge. (**Anne-Baba** esnafsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**E-Çiftçi çocukları:**

- 1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (**Anne** ve **baba** için ayrı yapılacak;)
- 2-Tarım Müdürlüğünden **Çiftçi Kayıt Sisteminde (ÇKS)** ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir tarımsal gelir raporu (**2023 Yılı**) (**Anne-Baba** çiftçiye her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**F-Herhangi bir işiniz yoksa:**

**Anne** ve **baba** için ayrı ayrı yapılacak;

- 1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge
- 2-Maliye ye gidilip: Vergi mükellefi olmadığınızda dair belge alınacak
- 3-Tarım Müdürlüğüne gidilip, **Çiftçi Kayıt Sisteminde (ÇKS)** Üzerine kayıtlı herhangi bir şey bulunmamaktadır şeklinde belge.

Yukarıdaki ibareleri taşıyan yazılar alındıktan sonra aşağıdaki şekilde muhtara gidilip **Ek-1** Belgesi tasdik edilecektir. **Mahalle muhtarı Ek-1** belgesinin Gelirler bölümüne; Yukarıda adı soyadı yazılı kişi .....olarak serbest iş yapmakta olup 2023 yılı yıllık geliri TL dir, diyerek **tasdikleyecektir.**

**NOT:** SGK, Vergi Dairesi ve Tarım İl Müdürlüklerinden yapacağınız belge başvuru sorgulaması için belge talep dilekçesini okuldan alabilirsiniz.